



FORSVARSMATERIELL

2024039656

Levering av alkoholholdige og alkoholfrie drikkevarer

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi

(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	3
1.5	VARIGHET.....	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSklusivitet	4
1.8	INTERNASJONALE SANKSJONER - RUSSISK INVOLVERING	4
1.9	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	6
3.1	SPRÅK.....	6
3.2	SIKKERHET	6
3.2.1	SIKKERHETSKLARERING.....	6
3.2.2	BESØKSTILLATELSER.....	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	7
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.3.1	GENERELT	8
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER.....	9
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
5.	TILBUDSDEL	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
5.2	EVALUERINGSMODELL.....	10
5.2.1	METODE FOR EVALUERING AV PRIS	10
5.2.2	METODE FOR EVALUERING SORTIMENTSBRØDDE	10
5.2.3	METODE FOR EVALUERING AV MILJØKRITERIER	11
5.2.4	ENDELIG POENGSUM	11
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	12
7.1	SKATTEATTEST	12
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	12
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarsmateriell (FMA) er oppdragsgiver og er ansvarlig for å gjennomføre anskaffelsen.

FMA er en del av forsvarssektoren, direkte underlagt Forsvarsdepartementet (FD). FMA skal sikre at Forsvaret og øvrige virksomheter i forsvarssektoren har tilgang til kostnadseffektivt og sikkert materiell og tjenester i tråd med vedtatte langtidsplaner. FMAs hovedoppgaver er planlegging, anskaffelse, forvaltning og avhending av materiell for Forsvaret og andre etater under FD.

Mer informasjon er tilgjengelig på www.fma.no.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen, og bruker kan foreta avrop på vegne av allierte styrker lokalisert i Norge.

Forsvarsdepartementet med de til enhver tid underliggende etater har opsjon på å tiltre som brukere av Rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal sikre Forsvarets behov for en kvalitetsmessig god, stabil og kostnadseffektiv leveranse av alkoholholdige og alkoholfrie drikkevarer, til Forsvarets barer, kjøkken og messer, samt skip som ligger til kai og allierte styrker lokalisert i Norge.

Det vises til del II (Generelle kontraktbestemmelser) punkt 1.7 for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi for rammeavtalen er 150 000 000 NOK ekskl. mva., og maksimal verdi for rammeavtalen er totalt 250 000 000 NOK ekskl. mva. over avtalens varighet. Verdiberegningen inkluderer særavgifter til staten, som historisk har stått for mellom 30-35 % av årlig verdi.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte totale verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

I rammeavtalens maksimale verdi har Oppdragsgiver ivaretatt en mulig styrkeoppbygning i tråd med langtidsplanen for forsvarssektoren (LTP), hvilket i løpet av avtaleperioden kan medføre et økt

forbruk. I tillegg ivaretar den maksimale verdien økt øvelsesaktivitet i Forsvaret, og potensiell prisutvikling i markedet.

1.5 Varighet

Rammeavtalen gjelder i fire (4) år fra tidspunktet for signering.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Eksempelvis ved anskaffelse av produkter fra lokale leverandører.

1.8 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Sammen med tilbudet skal leverandøren levere ferdig utfylt versjon av Bilag 5.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 5.11 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.9 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 6	Kvalitetsevaluering - sortimentsbredde
Bilag 7	Miljøevaluering - kjøretøyskjema

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Generelle kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	30.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.08.2026 kl. 12:00
NB! Det gjøres oppmerksom på at spørsmål ikke vil bli besvart i perioden fra 09.07.26-04.08.26 grunnet ferieavvikling.	
Tilbudsfrist	28.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 36 - 37
Kontraktstildeling	11.09.2026
Karensperiodens utløp	22.09.2026

Kontraktsignering	22.09.2026
Vedståelsesfrist	28.11.2026 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før spørsmålsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell/sjåfører som skal utføre arbeid på kontrakten skal ved behov kunne autoriseres opp til nivå BEGRENSET. For nærmere beskrivelse av krav i forbindelse med levering ved militærbaser vises det til Vedlegg E – Leveringsbetingelser punkt 2.4.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdata.no>

3.2.2 Besøktstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende bilaget «Request for Visit» gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilaget «Request for Visit» må fylles ut i samsvar med bilaget «Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway». Bilagene oversendes på forespørsel.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Ethiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig

måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Merccell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Merccell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Fullstendig utfylt prisskjema i Vedlegg D. Total evalueringssum legges til grunn i evalueringen	60 %
Sortimentsbredde	Leverandøren skal fylle ut Bilag 6 – Kvalitetsevaluering – Sortimentsbredde.	10 %
Miljø - Transport Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne kontrakten. Tilbyder skal beskrive andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass hvert år.	Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt kjøretøyskjema i Bilag 7 – Miljøevaluering - kjøretøyskjema, som inkluderer dokumentasjon på el-, hydrogen-, eller biogass-kjøretøy som er tilgjengelig for leverandøren og som skal benyttes i kontrakten.	30 %

Tilbyder skal fylle ut kjøretøysskjema.		
---	--	--

5.2 Evalueringsmodell

5.2.1 Metode for evaluering av pris

Poeng under tildelingskriterium pris beregnes på bakgrunn av tilbudte priser i Vedlegg D – Prisskjema. Evalueringen baserer seg på hvilken leverandør som oppnår lavest total evalueringssum.

Leverandørens tilbudte pris (innkjøpspris + påslagsprosent) multipliseres med estimert årlig forbruk per produkt. Produktene summeres til en total evalueringssum per kategori, og deretter til en total evalueringssum. Nærmere beskrivelse av prisskjemaet fremgår i første fane i Vedlegg D – Prisskjema.

Prisene vil evalueres etter en forholdsmessig modell. Tilbudet med laveste totale evalueringssum for alle produkter får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativ forskjell fra beste tilbud. Formel: laveste pris/tilbudt pris X 10. Leverandørens poengsum for total evalueringssum basert på beregningsmetoden som redegjort for, vil deretter bli vektet basert på vekting for tildelingskriteriet oppgitt punkt 5.1.

5.2.2 Metode for evaluering sortimentsbredde

Evalueringen av sortimentsbredde vil baseres seg på antall produkter innen hver produktkategori.

For hver kategori gis det poeng etter følgende modell: Leverandøren med høyeste antall produkter gis 10 poeng. Øvrige leverandører gis poeng forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Tilbudt antall produkter} / \text{høyeste tilbudte antall produkter} \times 10$$

Poengene vektes deretter slik:

- Kategori 1 - Øl/Cider/Rusbrus/Hard seltzer – 40 %
- Kategori 2- Vin, herunder alle typer vin tilbyder har i sitt sortiment – 20 %
- Kategori 3 - Brennevin, herunder alle typer brennevin tilbyder har i sitt sortiment – 10 %
- Kategori 4 - Vann, mineralvann og alkoholfritt – 30 %

Samlet score beregnes som en vektet sum av poeng per kategori. Maksimal oppnåelig score er 10 poeng.

Tilbyder skal i *Bilag 6 – kvalitetsevaluering sortimentsbredde* fylle inn antall produkter i deres sortiment som er aktive (med dette menes produkter som er tilgjengelige for bestilling i leverandørens bestillingsportal) ved tilbudsfristen utløp for de oppgitte produktgruppene. Innenfor de oppgitte produktgruppene skal det kun listes opp antall produkter som hører inne under Rammeavtalens omfang og den angitte gruppen.

Tilbyder skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere at oppgitte antall i Bilag 6 er aktive produkter i deres bestillingsportal ved tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ha slik dokumentasjon tilgjengelig for ettersendelse innen rimelig tid på eventuell forespørsel fra Oppdragsgiver.

Med sortimentsbredde menes antall produkter tilbyder har innenfor omfanget til rammeavtalen. Når Leverandør skal oppgi antall produkter skal det oppgis det totale antallet produkter med eget unikt varenummer i Leverandørens sortiment i den aktuelle produktgruppen.

5.2.3 Metode for evaluering av miljøkriteriet transport

Oppdrag med kjøretøy på elektrisitet (hel-elektrisk), biogass og hydrogen gir 10 poeng. Øvrige drivstoff gir 0 poeng. Poengene vektes med tilbudt prosentandel for hvert år.

Vekting av kontraktsårene er angitt nedenfor:

- Kontraktsår 1: 25 %
- Kontraktsår 2: 25 %
- Kontraktsår 3: 25 %
- Kontraktsår 4: 25 %

Leverandør fyller ut Bilag 7 - Kjøretøyskjema kolonne E, F, G og H med andel oppdrag oppgitt i prosent for linje 4, 5, 6 og 7. I tillegg skal leverandøren fylle ut kolonne C, E og F fra linje 10 og nedover for registreringsnummer på kjøretøy. Det vises til arkfanen INFO i Bilag 7

- Kjøretøyskjema for ytterligere informasjon vedrørende utfylling av Bilag 7 - Kjøretøyskjema.

Poengene vil deretter vektes i henhold til oppgitt vekting av tildelingskriteriet, jf. punkt 5.1 ovenfor.

5.2.4 Endelig poengsum

Det tilbudet som oppnår høyest total poengsum etter vekting av tildelingskriteriene i henhold til tabellen i punkt 5.1. vinner konkurransen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F, punkt 5.1
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt etisk erklæring	Bilag 3
5	Utfylt erklæring om russisk involvering	Bilag 5
6	Besvarelse av kvalifikasjonskravene	Leverandørens eget Vedlegg
7	Utfylt vedlegg med kvalitetsevaluering – sortimentsbredde	Bilag 6
8	Utfylt vedlegg med miljøevaluering - kjøretøyskjema	Bilag 7

9	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
10	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
11	Rammeavtalens kontaktperson	Vedlegg F, punkt 1
12	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.4 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.